

**Результаты мониторинга  
выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ  
Муниципальным бюджетным учреждением  
«Муниципальный архив г. Сыктывкара»  
по состоянию на 01.12.2025**

На основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» проведен мониторинг выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» (далее - Архив).

Мониторинг проведен на основании предоставленных Архивом отчетов о выполнении муниципального задания по состоянию на 01.12.2025 по следующим направлениям:

- соответствие объема выполненных муниципальных работ установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных работ;
- соответствие качества выполненных муниципальных работ установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных работ.

Метод проведения мониторинга - сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

**Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений  
объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании  
по состоянию на 01.12.2025**

Наименование муниципальной работы	Планируемые объемы муниципально го задания на выполнение работ	Фактические объемы муниципально го задания на выполнение работ	Выполнение муниципального задания (%)	Примечание
<b>В стоимостном выражении (тыс. руб.)</b>				
Работа 1 «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»:				
а) обеспечение сохранности архивных документов;	2 155,45	1 588,33	74%	
б) учет архивных документов	538,80	397,28	74%	
Работа 2 «Комплектование архивными документами»	2 694,24	1 985,62	74%	
Работа 3 «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств	2 694,24	1 985,63	74%	

к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов»				
<b>Муниципальное задание выполнено на</b>			<b>74%</b>	
<b>Натуральные показатели (ед.)</b>				
Работа 1 «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»: а) обеспечение сохранности архивных документов; б) учет архивных документов	не менее 42 733	42 847	100%	Копия Книги учета поступлений документов Копия Списка фондов
	не менее 6*	6	100%	
Работа 2 «Комплектование архивными документами»	не менее 100	109	109%	Копия Книги учета поступлений документов, копия акта приема-передачи архивных документов на хранение
Работа 3 «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов»	4 285	4 285	100%	Копия Реестра описей, копия описи дел по личному составу
<b>Муниципальное задание выполнено на</b>			<b>100%</b>	

\* за единицу считать фонд

**Результаты соответствия качества фактически выполненных муниципальных работ качествам выполнения работ, указанным в муниципальном задании**

Показатели, характеризующие качество муниципальных работ	Планируемые объемы муниципального задания на выполнение работ	Фактические объемы муниципального задания на выполнение работ	Выполнение муниципального задания (%)	Примечание
--	---	---	---------------------------------------	------------

Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работ в общем количестве заявок на оказание работ	100%	100%	100%	За указанный период заявки отсутствуют
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работ	0%	0%	100%	За указанный период жалобы отсутствуют
<b>Муниципальное задание выполнено на</b>			<b>100%</b>	

Муниципальное задание на выполнение муниципальных работ Архива формируется на основании Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного Министерством финансов Республики Коми от 10.09.2021 (ред. от 20.11.2025).

Архивом выполняются 3 (три) работы:

1. Обеспечение сохранности и учет архивных документов:

а) обеспечение сохранности архивных документов;

б) учет архивных документов.

2. Комплектование архивными документами.

3. Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов.

Собрав и проанализировав полученную информацию от Архива, управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар» пришло к выводу, что по состоянию на 01.12.2025 МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара» муниципальное задание выполняется.

Фактов нарушения выполнения муниципальных работ по состоянию на 01.12.2025 не выявлено.

Отчеты Архивом предоставляются в сроки, установленные в муниципальном задании.

На сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), на странице Архива на сайте [сыктывкар.рф](http://сыктывкар.рф) ежеквартально публикуются отчеты о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальных работ.

Заместитель руководителя  
администрации МО ГО «Сыктывкар»



И.А. Сергеева

